

Guatemala, 28 de Septiembre de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 1573-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 392-2,018 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 09.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva cuando se me requiera.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la resolución de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación deportiva por parte de las diferentes autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales de la correspondencia que ingresa y sale del Departamento de Implementación Deportiva para mejorar el tiempo de respuesta de las solicitudes por parte de las autoridades de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en la elaboración de controles relacionados a las gestiones del Departamento de Implementación Deportiva que se envían a Almacén.
4. Se actualizó y se dio seguimiento a los estatus en que se encuentran las gestiones internas y externas que ingresan a la Jefatura de Implementación Deportiva.
5. Se apoyó en el correcto manejo, ingreso y seguimiento de expedientes en la base de datos de implementos deportivos del Departamento de Implementación Deportiva.

Dayana Yuleidy Cifuentes Molina

Vo.Bo.

**RAÚL ALVAREZ**  
Jefe de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección del Deporte y la Recreación